



CHANGERS  
OF THE FUTURE

# BUKU PEDOMAN MAGANG

Semester Ganjil

# **BUKU PEDOMAN MAGANG ILMU KEOLAHRAGAAN SEKOLAH TINGGI OLAHRAGA & KESEHATAN BINA GUNA**

## **Penanggung Jawab**

Ketua Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna  
Dr. dr. Hj. Liliana Puspa Sari, S.Pd., M.Kes.

## **Pengarah**

Wakil Ketua Bidang Akademik Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan  
Bina Guna  
Andi Nur Abady, S.Pd., M.Pd

## **Ketua Tim Penyusun**

Ketua Program Studi Ilmu Keolahragaan Sekolah Tinggi Olahraga dan  
Kesehatan Bina Guna  
Agung Nugroho, S.Pd., M.Or

## **Tim Penyusun**

Andra Rizky Putra, S.Or., M.Or.

## **Editor**

Andra Rizky Putra, S.Or., M.Or.

## **Desain dan Tata Letak**

Andra Rizky Putra, S.Or., M.Or.

## **Penerbit**

Sekolah Tinggi Olahraga Dan Kesehatan Bina Guna  
Jl. Alumunium Raya No. 77 Tanjung Mulia

Medan, 20241, Indonesia. Fax. (061)

6615718 Telp. (061) 6615718

Copyright©2024 Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
Dilarang mengutip, menscan, atau memperbanyak dalam bentuk  
apapun tanpa izin tertulis dari Penulis/Penerbit.



# SEKOLAH TINGGI OLAHRAGA DAN KESEHATAN BINA GUNA



Program Studi : **S1 - PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI**  
(Terakreditasi Baik Sekali LAMDIK No. 894/SK/LAMDIK/AK/XII/2022)  
**S1 - ILMU KEOLAHRAGAAN**  
(Terakreditasi Baik BAN-PT No. 14104/SK/BAN-PT/AK-PKP/S/II/2022)  
**S1 - PENDIDIKAN KHUSUS**  
(Terakreditasi Baik Kemdikbudristek RI No. 104/E/O/2024)  
**S2 - PENDIDIKAN JASMANI**  
(Terakreditasi Baik Kemdikbudristek RI No. 471/E/O/2024)

Jl. Aluminium Raya No. 77. Kel. Tanjung Mulia, Kec. Medan Deli Medan - 20241 ☎ 0813-9771-3258 🌐 <https://stok-binaguna.ac.id/>

## KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI OLAHRAGA DAN KESEHATAN BINA GUNA NOMOR: 1421/STOK-BG/A/SKep/VI/2026 TENTANG PELAKSANAAN MAGANG SEMESTER GANJIL TAHUN 2026 SEKOLAH TINGGI OLAHRAGA DAN KESEHATAN BINA GUNA

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka merealisasikan kurikulum merdeka belajar kampus merdeka Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna wajib memfasilitasi pelaksanaan pemenuhan beban mahasiswa program sarjana di lingkungan Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna.
- b. bahwa salah satu bentuk pembelajaran di luar institusi perguruan tinggi dalam program merdeka belajar kampus merdeka.
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan pada butir a, b, c tersebut diatas dipandang perlu menetapkan pedoman Magang di Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna yang ditetapkan dengan Peraturan Ketua.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tanggal 8 Juli 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tanggal 10 Agustus 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tanggal 4 Februari 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Dikti Nomor 61 Tahun 2016 tanggal 23 September 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi;
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tanggal 24 Januari 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Permendikbud Nomor 5 Tahun 2020 tanggal 24 Januari 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
7. Permendikbud Nomor 7 Tahun 2020 tanggal 24 Januari 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Ijin Perguruan Tinggi Swasta;
8. Keputusan Yayasan Bina Guna Medan Nomor : 068/Y-BG/A/2018 tanggal 25 Januari 2018 tentang Pengangkatan Ketua Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna;
9. Statuta Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna Tahun 2020
- Memperhatikan : Rapat Pimpinan Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna tentang Pedoman Magang.
- Menetapkan : **MEMUTUSKAN**
- Pertama : Buku Pedoman Magang Semester Ganjil
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Medan  
Tanggal 03 Juni 2026

K E T U A,



**Dr. dr. Hj. Liliana Puspa Sari, S.Pd., M.Kes.**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Buku Pedoman Magang Program Studi Ilmu Keolahragaan Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna ini dapat disusun dengan baik.

Pedoman magang ini disusun sebagai acuan bagi mahasiswa, dosen pembimbing, serta mitra magang dalam melaksanakan kegiatan magang secara terarah, sistematis, dan sesuai dengan ketentuan akademik yang berlaku. Program magang merupakan salah satu bentuk pembelajaran berbasis pengalaman (*experiential learning*) yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan keterampilan di dunia kerja nyata, khususnya dalam bidang keolahragaan.

Melalui kegiatan magang, mahasiswa diharapkan mampu meningkatkan kompetensi akademik, keterampilan profesional, kemampuan komunikasi, kerja sama tim, serta sikap disiplin dan tanggung jawab dalam lingkungan kerja. Selain itu, program magang diharapkan dapat memperkuat hubungan kerja sama antara perguruan tinggi dengan berbagai lembaga, instansi, organisasi, maupun mitra di bidang keolahragaan.

Buku pedoman ini memuat ketentuan pelaksanaan magang, persyaratan, mekanisme kegiatan, penilaian, serta tata cara penyusunan laporan magang yang diharapkan dapat menjadi panduan bagi seluruh pihak yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan magang.

Kami menyadari bahwa pedoman ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan pedoman ini di masa yang akan datang.

Akhir kata, semoga Buku Pedoman Magang ini dapat memberikan manfaat dan menjadi pedoman yang baik dalam pelaksanaan kegiatan magang di Program Studi Ilmu Keolahragaan Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna.

Medan, 01 Mei 2026

Ketua Prodi Ilmu Keolahragaan



Agung Nugroho, S.Pd., M.Or.  
NUPTK: 7535768669130312

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>4</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	<b>6</b>
A. Latar Belakang	6
B. Landasan	7
C. Visi dan Misi Program Studi	8
1. Visi	8
2. Misi	8
D. Profil Lulusan	9
E. Tujuan	9
F. Manfaat Magang	10
G. Capaian Pembelajaran Magang	11
H. Status dan Bobot SKS	12
I. Ruang Lingkup Magang	13
<b>BAB II PELAKSANAAN MAGANG</b>	<b>15</b>
A. Persyaratan Magang	15
1. Persyaratan Peserta Magang	15
2. Persyaratan Mitra Magang	15
3. Persyaratan Pembimbing Lapangan/Pamong	16
B. Prosedur Pelaksanaan Magang	16
C. Hak dan Kewajiban Mahasiswa	16
1. Hak Mahasiswa	16
2. Kewajiban Mahasiswa	17
D. Tata Tertib Magang	17
E. Pengelola Magang	18
F. Lokasi Magang	18
G. Waktu Pelaksanaan Magang	19
<b>BAB III KEGIATAN PESERTA SELAMA MAGANG</b>	<b>20</b>
A. Orientasi Lokasi Magang	20
B. Pelaksanaan Kegiatan Magang	20

C.	Penyusunan Laporan Magang _____	21
D.	Ketentuan Video Magang _____	21
<b>BAB IV INDIKATOR PENILAIAN _____</b>		<b>24</b>
A.	Tujuan Penilaian _____	24
B.	Aspek Penilaian _____	24
C.	Penilai Magang _____	24
D.	Ketentuan Kelulusan _____	24
<b>BAB V PENUTUP _____</b>		<b>26</b>



## BAB I PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Magang merupakan salah satu bentuk kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan di luar lingkungan kampus melalui keterlibatan langsung mahasiswa pada dunia kerja, dunia usaha, dunia industri, maupun lembaga keolahragaan. Kegiatan ini menjadi sarana bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman yang telah diperoleh selama proses perkuliahan ke dalam situasi kerja nyata secara profesional dan bertanggung jawab.

Program magang diselenggarakan sebagai bagian dari implementasi pembelajaran berbasis pengalaman (*experiential learning*) yang bertujuan meningkatkan kompetensi mahasiswa, baik dalam aspek pengetahuan, keterampilan, maupun sikap profesional. Melalui kegiatan magang, mahasiswa diharapkan mampu memahami kondisi nyata di lapangan, mengembangkan kemampuan berpikir kritis, memecahkan masalah, berkomunikasi secara efektif, serta bekerja sama dalam lingkungan kerja profesional.

Dalam bidang keolahragaan, kebutuhan terhadap sumber daya manusia yang kompeten semakin meningkat seiring dengan perkembangan industri olahraga, manajemen olahraga, kebugaran, pembinaan prestasi, serta penyelenggaraan berbagai kegiatan olahraga di masyarakat. Oleh karena itu, mahasiswa Program Studi Ilmu Keolahragaan dituntut tidak hanya memiliki kemampuan teoritis, tetapi juga pengalaman praktis yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.

Program magang juga sejalan dengan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman belajar di luar kampus guna memperkuat kompetensi lulusan agar lebih adaptif, inovatif, dan siap menghadapi tantangan dunia kerja. Dengan demikian, pelaksanaan

magang diharapkan dapat menjadi media pengembangan kompetensi mahasiswa secara optimal sekaligus memperkuat hubungan kerja sama antara perguruan tinggi dengan mitra lembaga, instansi, maupun organisasi keolahragaan.

Berdasarkan hal tersebut, Program Studi Ilmu Keolahragaan Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna menetapkan kegiatan magang sebagai salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh mahasiswa sebagai bagian dari proses akademik dan persyaratan penyelesaian studi.

## **B. Landasan**

Pelaksanaan Program Magang Program Studi Ilmu Keolahragaan Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna didasarkan pada peraturan dan ketentuan sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tanggal 10 Agustus 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2022 tentang Sistem Keolahragaan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tanggal 4 Februari 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Dikti Nomor 61 Tahun 2016 tanggal 23 September 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi;
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tanggal 24 Januari 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Permendikbud Nomor 5 Tahun 2020 tanggal 24 Januari 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
7. Permendikbud Nomor 7 Tahun 2020 tanggal 24 Januari 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Ijin Perguruan Tinggi

Swasta;

8. Keputusan Yayasan Bina Guna Medan Nomor : 068/Y-BG/A/2018 tanggal 25 Januari 2018 tentang Pengangkatan Ketua Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna;
9. Statuta Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna Tahun 2020.

### **C. Visi dan Misi Program Studi**

#### **1. Visi**

Visi Program Studi Ilmu Keolahragaan Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan (STOK) Bina Guna ialah: “Menjadi program studi yang berkualitas dan unggul dalam bidang manajemen olahraga ditingkat wilayah Pulau Sumatera pada Tahun 2030”

#### **2. Misi**

Misi Program Studi Ilmu Keolahragaan Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan (STOK) Bina Guna ialah:

- a. Menyelenggarakan pembelajaran yang berkualitas dan unggul di bidang manajemen olahraga
- b. Menyelenggarakan penelitian yang berkualitas dan unggul pada tingkat nasional dan internasional di bidang manajemen olahraga
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dan unggul dalam lingkungan masyarakat
- d. Mengembangkan kolaborasi dengan berbagai pihak dalam bidang ilmu, pengetahuan, dan teknologi di bidang manajemen olahraga
- e. Mewujudkan program studi yang unggul dengan tata kelola yang baik

#### D. Profil Lulusan

Tabel 1. Profil Lulusan

No	Kode Profil	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	PL-01	Sport Administrators	Lulusan memiliki kompetensi untuk mengelola administrasi keolahragaan pengelolaan sumber daya manusia olahraga (atlet, pelatih, wasit, dan tenaga pendukung), manajemen organisasi dan tata kelola lembaga olahraga, pengelolaan event dan kompetisi, manajemen keuangan dan pendanaan olahraga, pemasaran dan komunikasi olahraga, hingga aspek hukum, kebijakan, dan etika olahraga.
2	PL-02	Sport Event Manajerial	Lulusan mampu merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi event olahraga serta aktivitas industri olahraga secara profesional, inovatif, dan berorientasi mutu sesuai standar nasional.
1	PL-03	Sport Entrepreneur	Lulusan memiliki kemampuan mengembangkan usaha rintisan di bidang olahraga melalui pemanfaatan inovasi, teknologi, dan potensi pasar olahraga nasional secara berkelanjutan.

#### E. Tujuan

Program Magang Program Studi Ilmu Keolahragaan Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna bertujuan untuk memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa melalui keterlibatan langsung dalam dunia kerja sesuai bidang keilmuan dan profesi keolahragaan. Secara khusus, tujuan pelaksanaan magang adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan wawasan, pengetahuan, dan pengalaman mahasiswa mengenai dunia kerja di bidang keolahragaan;
2. Mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik kerja nyata;
3. Melatih mahasiswa agar mampu berpikir kritis, analitis, dan

- sistematis dalam menghadapi permasalahan di lingkungan kerja;
4. Meningkatkan keterampilan profesional mahasiswa sesuai bidang keahlian dan kebutuhan dunia kerja;
  5. Mengembangkan kemampuan komunikasi, kerja sama tim, kepemimpinan, serta tanggung jawab dalam lingkungan kerja profesional;
  6. Menumbuhkan sikap disiplin, etika profesi, dan kemampuan beradaptasi dalam melaksanakan tugas di tempat magang;
  7. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memahami sistem manajemen, administrasi, dan pelaksanaan kegiatan pada lembaga atau instansi keolahragaan;
  8. Mempersiapkan lulusan yang kompeten, profesional, dan siap bersaing di dunia kerja sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang keolahragaan.

#### **F. Manfaat Magang**

Pelaksanaan Program Magang diharapkan dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa, mitra magang, dan Program Studi Ilmu Keolahragaan Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna.

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Memperoleh pengalaman kerja nyata sesuai bidang keolahragaan;
  - b. Mengembangkan pengetahuan, keterampilan, dan wawasan profesional dalam dunia kerja;
  - c. Melatih kemampuan komunikasi, kerja sama tim, kepemimpinan, dan tanggung jawab;
  - d. Meningkatkan kemampuan berpikir kritis dan pemecahan masalah di lingkungan kerja;
  - e. Menumbuhkan sikap disiplin, etika profesi, dan kemampuan beradaptasi;
  - f. Membangun relasi dan jaringan profesional dengan lembaga

- atau instansi mitra;
- g. Menjadi bekal dalam mempersiapkan diri memasuki dunia kerja setelah menyelesaikan studi.
2. Bagi Mitra
- a. Membantu pelaksanaan kegiatan operasional pada lembaga atau instansi mitra;
  - b. Memberikan kesempatan kepada mitra untuk berpartisipasi dalam pengembangan sumber daya manusia di bidang keolahragaan;
  - c. Menjalin hubungan kerja sama antara lembaga mitra dengan perguruan tinggi;
  - d. Mendapatkan kontribusi ide, tenaga, dan inovasi dari mahasiswa sesuai bidang keilmuan.
3. Bagi Program Studi dan Perguruan Tinggi
- a. Memperkuat kerja sama kelembagaan dengan instansi, organisasi, dan dunia industri olahraga;
  - b. Memperoleh masukan dari mitra sebagai bahan evaluasi dan pengembangan kurikulum;
  - c. Menyesuaikan proses pembelajaran dengan kebutuhan dunia kerja dan perkembangan industri olahraga;
  - d. Meningkatkan kualitas lulusan yang kompeten, profesional, dan siap kerja;
  - e. Mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya dalam bidang pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat.

### **G. Capaian Pembelajaran Magang**

Setelah mengikuti Program Magang, mahasiswa Program Studi Ilmu Keolahragaan Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna diharapkan mampu mencapai capaian pembelajaran sebagai berikut:

1. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan

keolahragaan dalam pelaksanaan tugas di dunia kerja secara profesional;

2. Mampu memahami sistem kerja, manajemen, administrasi, dan budaya kerja pada lembaga atau instansi keolahragaan;
3. Mampu berkomunikasi secara efektif, sopan, dan profesional dengan pimpinan, pembimbing, rekan kerja, maupun masyarakat;
4. Mampu bekerja sama dalam tim serta menunjukkan sikap tanggung jawab, disiplin, dan etika profesi dalam lingkungan kerja;
5. Mampu mengidentifikasi, menganalisis, dan memberikan solusi terhadap permasalahan yang ditemukan selama pelaksanaan magang;
6. Mampu menyusun laporan kegiatan magang secara sistematis, ilmiah, dan sesuai kaidah akademik;
7. Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam mendukung pelaksanaan kegiatan magang;
8. Mampu mengembangkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, inovatif, dan adaptif terhadap perkembangan dunia kerja di bidang keolahragaan;
9. Mampu menunjukkan sikap profesional, integritas, dan komitmen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab selama kegiatan magang berlangsung.

#### **H. Status dan Bobot SKS**

1. Program Magang merupakan bagian integral dari kurikulum Program Studi Ilmu Keolahragaan Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna yang wajib diikuti oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat penyelesaian studi.
2. Program Magang dilaksanakan oleh mahasiswa pada semester VII atau sesuai ketentuan akademik yang berlaku di Program Studi Ilmu Keolahragaan.
3. Mata kuliah Magang memiliki bobot sebesar 5 (lima) Satuan Kredit

Semester (SKS) yang mencakup kegiatan persiapan, pelaksanaan magang, penyusunan laporan, seminar hasil, dan evaluasi kegiatan.

4. Pelaksanaan magang dilakukan pada lembaga, instansi, organisasi, atau mitra yang relevan dengan bidang ilmu keolahragaan dan telah memperoleh persetujuan dari Program Studi.
5. Kegiatan magang dilaksanakan dalam bentuk praktik kerja lapangan secara langsung guna memberikan pengalaman profesional kepada mahasiswa sesuai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.
6. Mahasiswa dinyatakan lulus mata kuliah Magang apabila telah:
  - a. Mengikuti seluruh rangkaian kegiatan magang;
  - b. Memenuhi ketentuan kehadiran;
  - c. Menyelesaikan laporan akhir magang;
  - d. Mengikuti seminar atau presentasi hasil magang; dan
  - e. Memperoleh nilai akhir sesuai standar kelulusan yang ditetapkan Program Studi.

### **I. Ruang Lingkup Magang**

Ruang lingkup Program Magang Program Studi Ilmu Keolahragaan Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna meliputi berbagai kegiatan praktik kerja yang berkaitan dengan bidang keolahragaan, manajemen olahraga, kebugaran, serta kegiatan pendukung lainnya sesuai dengan kompetensi mahasiswa dan kebutuhan mitra magang. Adapun ruang lingkup kegiatan magang meliputi:

1. Manajemen dan administrasi organisasi olahraga;
2. Pengelolaan kegiatan dan event olahraga;
3. Pembinaan dan pendampingan atlet;
4. Pengelolaan fasilitas dan sarana olahraga;
5. Pelaksanaan program kebugaran dan rekreasi olahraga;
6. Pengembangan program olahraga masyarakat;

7. Pengelolaan media sosial, publikasi, dan komunikasi olahraga;
8. Observasi dan analisis kegiatan olahraga pada lembaga atau instansi mitra;
9. Penyusunan laporan, dokumentasi, dan evaluasi kegiatan magang;
10. Kegiatan lain yang relevan dengan bidang ilmu keolahragaan dan disetujui oleh Program Studi serta mitra magang.

Pelaksanaan kegiatan magang dilakukan pada lembaga, instansi, organisasi, klub olahraga, pusat kebugaran, sekolah, dinas terkait, maupun mitra lain yang memiliki keterkaitan dengan bidang keolahragaan dan telah bekerja sama dengan Program Studi Ilmu Keolahragaan Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna.d



## **BAB II**

### **PELAKSANAAN MAGANG**

#### **A. Persyaratan Magang**

##### **1. Persyaratan Peserta Magang**

Mahasiswa yang mengikuti Program Magang wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Program Studi Ilmu Keolahragaan Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna pada semester berjalan;
- b. Telah memprogramkan mata kuliah Magang pada Kartu Rencana Studi (KRS);
- c. Telah memenuhi persyaratan akademik sesuai ketentuan Program Studi;
- d. Mengisi formulir pendaftaran magang yang disediakan oleh Program Studi;
- e. Mengikuti kegiatan pembekalan magang;
- f. Bersedia mematuhi seluruh ketentuan dan tata tertib pelaksanaan magang.

##### **2. Persyaratan Mitra Magang**

Mitra magang harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Merupakan lembaga, instansi, organisasi, perusahaan, klub olahraga, pusat kebugaran, atau institusi lain yang relevan dengan bidang keolahragaan;
- b. Bersedia menerima mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan magang;
- c. Memiliki pembimbing lapangan/pamong yang kompeten sesuai bidang kegiatan magang;
- d. Memiliki kegiatan kerja yang mendukung pencapaian kompetensi mahasiswa;
- e. Telah menjalin kerja sama dengan Program Studi atau memperoleh persetujuan dari Program Studi.

### **3. Persyaratan Pembimbing Lapangan/Pamong**

Pembimbing lapangan atau pamong magang harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Memiliki kompetensi atau pengalaman sesuai bidang kerja pada lembaga/instansi mitra;
- b. Bersedia memberikan arahan, bimbingan, dan evaluasi kepada mahasiswa selama pelaksanaan magang;
- c. Memahami tugas dan tanggung jawab sebagai pembimbing lapangan.

### **B. Prosedur Pelaksanaan Magang**

Pelaksanaan Program Magang dilakukan melalui tahapan sebagai berikut:

1. Mahasiswa melakukan pendaftaran magang kepada Program Studi sesuai jadwal yang telah ditentukan;
2. Mahasiswa mengusulkan lokasi magang atau memilih lokasi yang telah direkomendasikan Program Studi;
3. Program Studi melakukan verifikasi dan persetujuan lokasi magang;
4. Program Studi menerbitkan surat pengantar atau surat permohonan magang kepada mitra;
5. Mahasiswa mengikuti kegiatan pembekalan magang;
6. Program Studi menetapkan dosen pembimbing magang;
7. Mahasiswa melaksanakan kegiatan magang sesuai jadwal dan ketentuan yang berlaku;
8. Mahasiswa menyusun dan menyerahkan laporan akhir magang;
9. Program Studi melakukan evaluasi dan penilaian akhir kegiatan magang.

### **C. Hak dan Kewajiban Mahasiswa**

#### **1. Hak Mahasiswa**

Mahasiswa peserta magang berhak:

- a. Mendapatkan bimbingan dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan;
- b. Memperoleh informasi dan arahan terkait pelaksanaan magang;
- c. Menggunakan fasilitas yang disediakan mitra sesuai ketentuan;
- d. Mendapatkan penilaian atas pelaksanaan kegiatan magang;
- e. Mendapatkan pengakuan akademik sesuai ketentuan Program Studi.

## **2. Kewajiban Mahasiswa**

Mahasiswa peserta magang wajib:

- a. Mematuhi seluruh peraturan yang berlaku di Program Studi dan tempat magang;
- b. Menjaga nama baik almamater selama pelaksanaan magang;
- c. Bersikap sopan, disiplin, jujur, dan bertanggung jawab;
- d. Mengikuti seluruh rangkaian kegiatan magang sesuai jadwal;
- e. Mengisi logbook atau jurnal kegiatan secara berkala;
- f. Berkonsultasi secara aktif dengan dosen pembimbing dan pembimbing lapangan;
- g. Menyusun dan menyerahkan laporan akhir magang tepat waktu;
- h. Menjaga kerahasiaan data dan informasi milik mitra magang.

## **D. Tata Tertib Magang**

Selama mengikuti kegiatan magang, mahasiswa wajib mematuhi tata tertib sebagai berikut:

1. Hadir tepat waktu sesuai jadwal kegiatan di lokasi magang;
2. Menggunakan pakaian yang rapi, sopan, dan sesuai ketentuan mitra;
3. Menjaga etika komunikasi dan perilaku selama berada di lingkungan kerja;

4. Tidak meninggalkan lokasi magang tanpa izin dari pembimbing lapangan;
5. Tidak melakukan tindakan yang merugikan mitra maupun Program Studi;
6. Menjaga kebersihan, keamanan, dan ketertiban di lingkungan magang;
7. Menggunakan fasilitas mitra secara bertanggung jawab;
8. Mematuhi seluruh kebijakan dan aturan yang berlaku di tempat magang.

#### **E. Pengelola Magang**

Program Magang dikelola oleh panitia atau tim pelaksana yang ditetapkan oleh Program Studi Ilmu Keolahragaan Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna. Pengelola magang memiliki tugas sebagai berikut:

1. Menyusun program dan jadwal pelaksanaan magang;
2. Melaksanakan sosialisasi dan pembekalan magang;
3. Menentukan dosen pembimbing magang;
4. Melakukan koordinasi dengan mitra magang;
5. Mengatur penempatan mahasiswa di lokasi magang;
6. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan magang;
7. Mengelola administrasi dan penilaian kegiatan magang.

#### **F. Lokasi Magang**

Lokasi magang ditetapkan oleh Program Studi berdasarkan relevansi dengan bidang ilmu keolahragaan dan kerja sama yang telah dilakukan dengan mitra. Lokasi magang dapat berupa:

1. Instansi pemerintah;
2. Organisasi olahraga;
3. Klub olahraga;

4. Pusat kebugaran;
5. Event organizer olahraga;
6. lembaga atau institusi lain yang relevan dengan bidang keolahragaan.

### G. Waktu Pelaksanaan Magang

1. Program Magang dilaksanakan pada semester yang telah ditentukan oleh Program Studi sesuai kalender akademik;
2. Lama pelaksanaan magang disesuaikan dengan ketentuan akademik dan kebutuhan capaian pembelajaran;
3. Jadwal pelaksanaan magang ditetapkan oleh Program Studi dan disepakati bersama mitra magang.



Gambar 1. Bagan Pelaksanaan Magang

## **BAB III**

### **KEGIATAN PESERTA SELAMA MAGANG**

#### **A. Orientasi Lokasi Magang**

Orientasi lokasi magang merupakan kegiatan awal yang dilakukan mahasiswa untuk mengenal lingkungan kerja pada lembaga atau instansi mitra. Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa memahami sistem kerja, budaya organisasi, serta ruang lingkup tugas yang akan dilaksanakan selama kegiatan magang. Kegiatan orientasi meliputi:

1. Pengenalan profil lembaga atau instansi mitra;
2. Pengenalan struktur organisasi dan bidang kerja;
3. Observasi lingkungan dan fasilitas kerja;
4. Pengenalan program kerja dan kegiatan lembaga;
5. Koordinasi awal dengan pembimbing lapangan terkait pelaksanaan kegiatan magang.

Hasil orientasi digunakan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan magang.

#### **B. Pelaksanaan Kegiatan Magang**

Mahasiswa melaksanakan kegiatan magang sesuai bidang kerja dan penugasan yang diberikan oleh mitra magang dengan tetap memperhatikan etika, disiplin, dan tanggung jawab profesional. Kegiatan magang dapat meliputi:

1. Observasi dan analisis kegiatan olahraga;
2. Administrasi dan manajemen organisasi olahraga;
3. Pengelolaan kegiatan atau event olahraga;
4. Pembinaan dan pendampingan atlet;
5. Pengelolaan fasilitas olahraga;
6. Pelaksanaan program kebugaran dan rekreasi olahraga;
7. Pengelolaan media sosial dan publikasi olahraga;
8. Penyusunan dokumentasi dan laporan kegiatan;
9. Pengumpulan data atau penelitian sederhana terkait kegiatan olahraga;

10. Kegiatan lain yang relevan dengan bidang ilmu keolahragaan.

### **C. Penyusunan Laporan Magang**

Setelah menyelesaikan kegiatan magang, mahasiswa wajib menyusun laporan akhir sebagai bentuk pertanggungjawaban akademik terhadap pelaksanaan kegiatan magang. Laporan magang disusun secara sistematis sesuai format yang telah ditetapkan oleh Program Studi dan memuat seluruh kegiatan yang dilaksanakan selama magang. Laporan magang sekurang-kurangnya memuat:

1. Pendahuluan;
2. Profil lembaga atau instansi mitra;
3. Deskripsi kegiatan magang;
4. Hasil dan pembahasan;
5. Kendala dan solusi;
6. Penutup;
7. Dokumentasi kegiatan;
8. Lampiran pendukung;
9. Link Video Magang.

Laporan magang dikumpulkan sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh Program Studi.

### **D. Ketentuan Video Magang**

#### **1. Tujuan Pembuatan Video Magang**

Video magang merupakan salah satu luaran wajib yang berfungsi sebagai dokumentasi kegiatan serta media publikasi pelaksanaan Program Magang mahasiswa Program Studi Ilmu Keolahragaan. Video ini bertujuan untuk menggambarkan aktivitas, pengalaman, serta capaian mahasiswa selama melaksanakan kegiatan magang pada mitra.

#### **2. Ketentuan Umum**

- a. Video dibuat secara individu sesuai lokasi magang masing-masing mahasiswa;
- b. Video harus menampilkan kegiatan nyata yang dilakukan

- selama pelaksanaan magang;
- c. Isi video harus sesuai dengan etika akademik dan tidak mengandung unsur yang melanggar hukum, norma, maupun kebijakan mitra;
  - d. Mahasiswa wajib memperoleh izin dari pihak mitra apabila melakukan pengambilan gambar pada area atau kegiatan tertentu;
  - e. Video yang dibuat menjadi bagian dari dokumen penilaian magang dan dilampirkan dalam laporan akhir.

### 3. Spesifikasi Video

Komponen	Ketentuan
Durasi Video	3–10 menit
Format File	MP4
Orientasi Video	Landscape (16:9)
Resolusi Minimal	720p (HD)
Resolusi Disarankan	1080p (Full HD)
Bahasa	Bahasa Indonesia yang baik dan benar
Media Penyimpanan	YouTube, Google Drive, atau media lain

### 4. Sistematika Isi Video

Video magang sekurang-kurangnya memuat:

- a. Pembukaan
  - Perkenalan mahasiswa (nama dan NIM);
  - Program Studi Ilmu Keolahragaan;
  - Nama mitra atau lokasi magang.
- b. Profil Singkat Mitra
  - Nama lembaga/instansi;
  - Bidang kegiatan;
  - Gambaran umum lokasi magang.

- c. Pelaksanaan Kegiatan Magang
  - Dokumentasi aktivitas selama magang;
  - Tugas dan tanggung jawab yang dilaksanakan;
  - Kontribusi mahasiswa pada mitra.
- d. Hasil dan Pengalaman
  - Kompetensi yang diperoleh;
  - Pengalaman dan pembelajaran selama magang;
  - Manfaat kegiatan magang bagi mahasiswa.
- e. Penutup
  - Kesimpulan singkat;
  - Ucapan terima kasih kepada mitra dan Program Studi.

#### 5. Ketentuan Pengunggahan

- a. Video diunggah paling lambat bersamaan dengan pengumpulan laporan akhir magang;
- b. Judul video menggunakan format: **MAGANG 2026 – NAMA MAHASISWA – NIM – NAMA MITRA**  
Contoh: *MAGANG 2026 – Ahmad Fauzi – 220101001 – KONI Kota Medan*
- c. Tautan (link) video dicantumkan pada bagian lampiran laporan magang;
- d. Mahasiswa wajib memastikan tautan video dapat diakses oleh dosen pembimbing dan Program Studi.

## **BAB IV**

### **INDIKATOR PENILAIAN**

#### **A. Tujuan Penilaian**

Penilaian magang bertujuan untuk mengetahui tingkat ketercapaian kompetensi mahasiswa selama pelaksanaan kegiatan magang serta mengevaluasi kemampuan mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan, keterampilan, sikap, dan etika profesional di lingkungan kerja.

#### **B. Aspek Penilaian**

Penilaian kegiatan magang meliputi beberapa aspek sebagai berikut:

1. Kehadiran dan kedisiplinan;
2. Sikap dan etika selama pelaksanaan magang;
3. Tanggung jawab dan kemampuan kerja;
4. Kemampuan komunikasi dan kerja sama;
5. Keaktifan dan partisipasi dalam kegiatan;
6. Kualitas pelaksanaan tugas;
7. Kualitas laporan akhir magang.

#### **C. Penilai Magang**

Penilaian magang dilakukan oleh:

1. Pembimbing lapangan/pamong dari mitra magang;
2. Dosen pembimbing magang;
3. Program Studi sesuai ketentuan yang berlaku.

#### **D. Ketentuan Kelulusan**

Mahasiswa dinyatakan lulus Program Magang apabila:

1. Mengikuti seluruh rangkaian kegiatan magang;
2. Memenuhi ketentuan kehadiran sesuai aturan Program Studi;
3. Menyelesaikan seluruh tugas yang diberikan oleh mitra magang;
4. Menyerahkan laporan akhir magang sesuai jadwal yang ditentukan;

5. Memperoleh nilai akhir sesuai standar kelulusan yang berlaku pada Program Studi.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

Program Magang merupakan salah satu bentuk kegiatan akademik yang memberikan pengalaman belajar secara langsung kepada mahasiswa di lingkungan kerja profesional. Melalui kegiatan magang, mahasiswa diharapkan mampu mengembangkan pengetahuan, keterampilan, sikap, dan kemampuan profesional sesuai bidang ilmu keolahragaan.

Pedoman magang ini disusun sebagai acuan bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dan mitra dalam melaksanakan kegiatan magang agar berjalan secara terarah, efektif, dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan oleh Program Studi Ilmu Keolahragaan Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna.

Dengan adanya program magang, diharapkan tercipta sinergi yang baik antara perguruan tinggi dan mitra dalam mendukung peningkatan kualitas sumber daya manusia di bidang keolahragaan. Selain itu, mahasiswa diharapkan mampu memperoleh pengalaman kerja nyata, meningkatkan kompetensi profesional, serta mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja secara lebih optimal.

Pedoman ini diharapkan dapat menjadi panduan pelaksanaan magang yang bermanfaat dan dapat disempurnakan sesuai perkembangan kebutuhan akademik maupun dunia kerja di masa yang akan datang.

**“Semoga pedoman ini dapat digunakan sebagaimana mestinya”**

**Lampiran 1. Contoh Cover *Logbook* Magang**

***LOGBOOK*MAGANG**

***Disusun Untuk Memenuhi Syarat Kelulusan Mata Kuliah Magang  
Program Studi Ilmu Keolahragaan***



**Oleh:**

**Nama Mahasiswa**

**Nim**

**Lokasi Magang**

**PROGRAM STUDI ILMU KEOLAHRAGAAN  
SEKOLAH TINGGI OLAHRAGA DAN KESEHATAN BINA GUNA  
2026**

Lampiran 2. Isi *Logbook* Magang

**CATATAN HARIAN (*LOG BOOK*) MAGANG MAHASISWA**  
**PROGRAM STUDI ILMU KEOLAHRAGAAN**  
**SEKOLAH TINGGI OLAHRAGA DAN KESEHATAN BINA GUNA**  
Periode Pelaksanaan Kegiatan Tahun Akademik : .....

<b>CATATAN HARIAN (<i>LOG BOOK</i>)</b>	
Nama	:
NIM	:
Program Studi	:
Judul Magang	:
Lokasi Magang/Mitra	:
Dosen Pembimbing	:
Pembimbing Lapangan/Pamong	:

No	Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Foto Dokumentasi	Paraf

**Mengetahui,  
Dosen Pembimbing**

**Medan, 2026  
Pembimbing Lapangan/Pamong**

(.....)

(.....)

**Lampiran 3. Contoh Cover Laporan Magang**

**LAPORAN AKHIR MAGANG**

*Disusun Untuk Memenuhi Syarat Kelulusan Mata Kuliah Magang  
Program Studi Ilmu Keolahragaan*



**Oleh:**

**Nama Mahasiswa**

**Nim**

**Lokasi Magang**

**PROGRAM STUDI ILMU KEOLAHRAGAAN  
SEKOLAH TINGGI OLAHRAGA DAN KESEHATAN BINA GUNA  
2026**

## **Lampiran 4. Isi Laporan**

### **A. BAGIAN AWAL**

Bagian awal tugas akhir terdiri atas:

1. Halaman Sampul Luar
2. Halaman Pengesahan
3. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih
4. Daftar Isi
5. Daftar Gambar
6. Daftar Tabel
7. Daftar Lampiran

### **B. BAGIAN ISI**

1. BAB I Pendahuluan (Latar Belakang, Tujuan Magang, Manfaat Magang)
2. BAB II Metode (Waktu dan Tempat Pelaksanaan)
3. BAB III Profil Organisasi (Deskripsi, Sejarah, Struktur Organisasi)
4. BAB IV Hasil dan Pembahasan (Deskripsi Kegiatan Magang, Tantangan, Solusi)
5. BAB V Kesimpulan

### **C. BAGIAN AKHIR**

1. Ucapan Terima Kasih
2. Daftar Pustaka (Menggunakan *APA Style*)
3. Lampiran (*logbook*, daftar hadir, dokumentasi, surat tugas, lembar konsultasi, penilaian mitra, SK Magang, Surat Balasan Magang)
4. Link Video Kegiatan

### **D. TATA CARA PENULISAN**

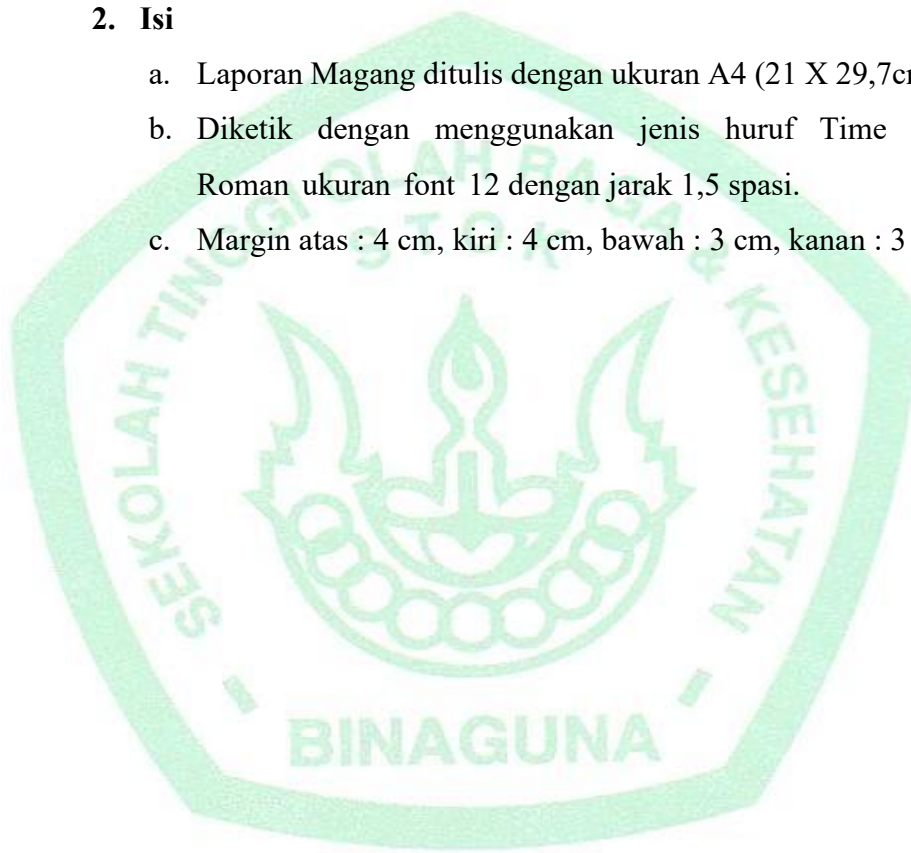
#### **1. Cover**

- a. Cover menggunakan kertas A4 (21 cm × 29,7 cm);
- b. Logo STOK Bina Guna ditempatkan di tengah halaman;
- c. Jenis huruf menggunakan Times New Roman;

- d. Judul ditulis dengan huruf kapital, tebal (*bold*), dan rata tengah;
- e. Seluruh isi cover menggunakan format rata tengah (*center alignment*);
- f. Nama mahasiswa dan NIM dicantumkan secara lengkap;
- g. Tahun akademik ditempatkan pada bagian paling bawah cover.

**2. Isi**

- a. Laporan Magang ditulis dengan ukuran A4 (21 X 29,7cm).
- b. Diketik dengan menggunakan jenis huruf Time New Roman ukuran font 12 dengan jarak 1,5 spasi.
- c. Margin atas : 4 cm, kiri : 4 cm, bawah : 3 cm, kanan : 3 cm.



**Lampiran 5. Format Halaman Pengesahan**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR MAGANG**

*Disusun Untuk Memenuhi Syarat Kelulusan Mata Kuliah Magang  
Program Studi Ilmu Keolahragaan*

Disusun oleh:

Nama  
NIM

Medan, 2026  
Menyetujui,  
Pembimbing Lapangan/Pamong

Nama  
NIP/NIK: .....

Pimpinan Instansi

Nama  
NIP/NIK: .....

**Lampiran 6. Format Halaman Pengesahan Dosen Pembimbing**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR MAGANG**

*Disusun Untuk Memenuhi Syarat Kelulusan Mata Kuliah Magang  
Program Studi Ilmu Keolahragaan*

Disusun oleh:

Nama  
NIM

Medan, 2026

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing

Nama

NIDN/NUPTK: .....

Ketua Program Studi Ilmu Keolahragaan  
Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna

Nama

NIDN/NUPTK: .....

## Lampiran 7. Format Penilaian Pamong Magang

### PENILAIAN PAMONG MAGANG PROGRAM STUDI ILMU KEOLAHRAGAAN SEKOLAH TINGGI OLAHRAGA DAN KESEHATAN BINA GUNA

IDENTITAS MAHASISWA	
Nama	:
NIM	:
Program Studi	:
Periode Magang	:
Pembimbing	:
Lapangan/Pamong	:

#### Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Bobot (%)	Nilai (0-100)	Skor
1	Kehadiran dan Kedisiplinan	20		
2	Sikap dan Etika Kerja	25		
3	Tanggung Jawab dalam Melaksanakan Tugas	20		
4	Kemampuan Komunikasi dan Kerja Sama	15		
5	Kualitas Pelaksanaan Tugas	20		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

#### Kriteria Penilaian

Rentang Nilai	Kategori
86 – 100	Sangat Baik
76 – 85	Baik
66 – 75	Cukup
56 – 65	Kurang
≤ 55	Sangat Kurang

**Catatan Pembimbing Lapangan .....**

.....  
.....  
.....  
.....

**Medan, 2026  
Pembimbing Lapangan/Pamong**



**Lampiran 8. Format Penilaian Dosen Pembimbing Magang**

**PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING MAGANG  
PROGRAM STUDI ILMU KEOLAHRAGAAN  
SEKOLAH TINGGI OLAHRAGA DAN KESEHATAN BINA GUNA**

<b>IDENTITAS MAHASISWA</b>	
Nama	:
NIM	:
Program Studi	:
Periode Magang	:
Dosen Pembimbing	:

**Rubrik Penilaian**

No	Aspek Penilaian	Bobot (%)	Nilai (0-100)	Skor
1	Keaktifan Konsultasi dan Bimbingan	20		
2	Kelengkapan Administrasi Magang	15		
3	Kesesuaian Pelaksanaan Kegiatan Magang	20		
4	Kualitas Laporan Magang	45		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

**Kriteria Penilaian**

Rentang Nilai	Kategori
86 – 100	Sangat Baik
76 – 85	Baik
66 – 75	Cukup
56 – 65	Kurang
≤ 55	Sangat Kurang

**Medan, 2026**  
**Pembimbing Lapangan/Pamong**

(.....)

**Lampiran 9. Format Penilaian Dosen Pembimbing Magang**

**REKAPITULASI PENILAIAN AKHIR MAGANG  
PROGRAM STUDI ILMU KEOLAHRAGAAN  
SEKOLAH TINGGI OLAHRAGA DAN KESEHATAN BINA GUNA**

IDENTITAS MAHASISWA	
Nama	:
NIM	:
Program Studi	:
Periode Magang	:
Dosen Pembimbing	:
Pembimbing Lapangan/Pamong	:

No	Komponen Penilaian	Bobot (%)	Nilai
1	Nilai Pembimbing Lapangan	60	
2	Nilai Dosen Pembimbing	40	
<b>Nilai Akhir</b>		<b>100</b>	

**Konversi Nilai Huruf**

Nilai Angka	Nilai Huruf
85 – 100	A
80 – 84	A-
75 – 79	B+
70 – 74	B
65 – 69	B-
60 – 64	C+
55 – 59	C
40 – 54	D
< 40	E

**Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
Ilmu Keolahragaan**

**Medan, 2026  
Dosen Pembimbing**

(.....) (.....)